



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Allegato 4: Relazione Annuale CPDS-  
Template commentato

PQA - Rev. Ottobre 2021

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Scuola di *Studi Umanistici e della Formazione*

Relazione annuale 2024

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 19 dicembre 2024



## Premessa

La presente Relazione (RA, Relazione Annuale) è costituita da quattro sezioni.

**Parte generale:** riporta informazioni relative all'organizzazione della Scuola (composizione, organi e commissioni), al complesso dell'offerta formativa con indicazione dei Dipartimenti di afferenza, la composizione e le modalità di lavoro della CPDS.

**Sezione Corsi di Studio:** contiene le Schede di CdS: per ogni percorso formativo (L, LM, LM c.u.) la CPDS, nel suo ruolo valutativo e per ogni aspetto da considerare, esprime un giudizio con indicazione di punti di forza ed aree di miglioramento. In questa sezione la CPDS potrà esprimere una valutazione di efficacia su azioni intraprese dal CdS per il superamento di eventuali criticità segnalate dalla CPDS stessa in anni precedenti.

**Sezione Scuola:** tratta gli aspetti trasversali (es. gestione degli appelli, orario lezione, tirocini, ecc.) che interessano l'offerta formativa nel suo complesso ed i servizi agli studenti.

**Implementazione e miglioramento dei processi di AQ:** seguendo le indicazioni ANVUR, la CPDS descrive in maniera sintetica le azioni di miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità implementate, nell'anno di riferimento della Relazione, a livello di singoli CdS o gruppi omogenei di CdS. Si raccomanda di riportare, se presenti, le azioni di miglioramento che la CPDS ritiene essere maggiormente significative ed esprimere una propria valutazione di efficacia. Tale sezione è funzionale alle attività del Nucleo di Valutazione. Inoltre, in questa sezione, la CPDS si autovaluta; effettua, cioè, una analisi critica del proprio operato individuando punti di forza ed aree di miglioramento che hanno caratterizzato le attività svolte nell'anno di riferimento della Relazione.



## PARTE GENERALE

### **Composizione**

L'attuale composizione della CPDS, stabilita con delibera del Consiglio delle Scuole del 12.12.2019 con modifiche portate in comunicazione al Consiglio in sedute successive, rispetta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.

<b>Presidente</b>
PUCCI Marina Docente del CdS Magistrale in Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation
<b>Membri Docenti</b>
SLAVICH Carlo Docente del CdS Magistrale in Filologia, letteratura e storia dell'antichità
MANZINI Maria Rita Docente del CdS Magistrale in Teorie della Comunicazione
NATALI Ilaria Docente del CdS Magistrale in Lingue e letterature europee e americane
CANTELLI Chiara Docente del CdS in Scienze Umanistiche per la Comunicazione
BACCI Giorgio Docente del CdS Magistrale in Storia dell'Arte
BOSCHETTO Luca Docente del CdS Magistrale in Filologia Moderna
CROSILLA Laura Docente del CdS Magistrale in Logica, Filosofia e Storia della Scienza
CATAGNOTI Amalia Docente del CdS Magistrale in Archeologia
CAUSARANO Pietro Docente del CdS Magistrale in Scienze dell'Educazione degli adulti, della Formazione Continua e Scienze Pedagogiche
CASTELLANO Francesca Pia Docente del CdS Magistrale in Scienze dello Spettacolo
GUETTA Silvia Docente del CdS Magistrale in Dirigenza Scolastica e Pedagogia Clinica
NANNI Paolo Docente del CdS in Storia e tutela dei Beni archeologici, artistici, archivistici e librari
PACINI Monica Docente del CdS in Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo
SOLIS GARCIA Inmaculada Concepcion Docente del CdS in Lingue, letterature e studi interculturali
BOTTONI Stefano Docente del CdS in Scienze Storiche



BRAVI Luca Docente del CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione
DEL GIOVANE Barbara Docente del CdS in Lettere
BRACCI Francesca Docente del CdS Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria
GALIMI Valeria Docente del CdS in Storia
MORRIELLO Rossana Docente del CdS Magistrale in Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche
ROSSI Emanuela Docente del CdS Intermediazione culturale e religiosa
MORANI Roberto Docente del CdS in Filosofia
FRILLI Guido Docente del CdS Magistrale in Scienze Filosofiche
TARANTINO Giovanni Docente del CdS Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo
FRACCARO Francesca Docente del CdS Magistrale in Lingue e civiltà dell'oriente antico e moderno
<b>Membri Studenti</b>
PISTOLESI Ettore Studente del CdS Magistrale in Filologia, letteratura e storia dell'antichità
FRAGGIACOMO Roberta Studente del CdS in Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo
BARONTI Benedetta Studente del CdS Magistrale in Teorie della Comunicazione
SABATINO Marialuna Studente del CdS Magistrale in Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche
BONDI Camilla Studente del CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione
CAMPIGLI Giulia Studente del CdS in Filosofia
LOMBARDINI Luisa Studente del CdS in Lettere
NICOLINI Leonardo Studente del CdS Magistrale in Scienze Filosofiche
MUGNAINI Matteo Studente del CdS Magistrale in Scienze Storiche
PANDOLFINI Agostino Studente del CdS in Storia
SILVESTRI Giulia Studente del CdS Magistrale in Logica, Filosofia e Storia della Scienza
GIUCA Diletta Studente del CdS Magistrale in Scienze dell'Educazione degli adulti, della Formazione Continua e Scienze Pedagogiche
NERI, Riccardo Studente del CdS Magistrale in Storia dell'Arte
CONTI Stella Studente del CdS Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo



BASSI Michael Studente del CdS Magistrale in Filologia Moderna
PASSAPONTI Gloria Studente del CdS Magistrale in Scienze dello Spettacolo
SACCHETTI Yuri Studente del CdS Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria
PALUMBO Primiano Studente del CdS Magistrale in Dirigenza Scolastica e Pedagogia Clinica
CRESTI Elena Studente del CdS Magistrale in Archeologia
ZHUKA Enea Studente del CdS Magistrale in Lingue e civiltà dell'Oriente antico e moderno
PAROLAI Atena Studente del CdS Magistrale in Lingue e letterature europee e americane
CONTRINO Julia Margarita Elisabetta Studente del CdS in Lingue, letterature e studi interculturali
ROTIROTI Rosa Sofia Studente del CdS in Scienze Umanistiche per la Comunicazione
MICHELETTI Francesca Studente del CdS in Storia e tutela dei Beni archeologici, artistici, archivistici e librari
BARTOLI Thomas Studente del CdS Magistrale in Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation
MONETTI Chiara Studente del CdS Intermediazione culturale e religiosa

### **Modalità di lavoro della CPDS e calendario attività svolte**

*Indicare l'eventuale articolazione interna della CPDS (Sottocommissioni, ecc) e riportare i temi trattati durante l'anno di riferimento della relazione.*

### **Attività svolte**

<b>Data/periodo</b>	<b>Attività (esempi)</b>
<b>25/09/2024</b>	Prima riunione CPDS: valutazione della composizione, approvazione verbali, calendario per la stesura
<b>08/11/2024</b>	Discussione delle fonti di dati per la redazione del documento
<b>03/12/2024</b>	Comunicazioni sulle novità conseguenti alla riunione del presidio, parere su istituzione nuovo CDS
<b>19/12/2024</b>	Riunione collegiale della CPDS : approvazione Relazione annuale 2024

### **Offerta didattica della Scuola**

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 23-24 è da n. **9** Corsi di Laurea (L), n. **16** Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. **1** Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU) gestiti attraverso Consigli di Corso di Studio come riportato:



CLASSE DI LAUREA	DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO	PRESIDENTE	CONSIGLIO (U/C)	DIPARTIMENTO
L-1	STORIA E TUTELA DEI BENI ARCHEOLOGICI, ARTISTICI, ARCHIVISTICI E LIBRARI	IRENE CECCHERINI	U	Sagas
L-11	LINGUE, LETTERATURE E STUDI INTERCULTURALI	SPIGNOLI TERESA	C con LM-37	Forlilpsi
L-3	DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO	PAGNINI CATERINA	U	Sagas
L-3	PROGETTAZIONE E GESTIONE DI EVENTI E IMPRESE DELL'ARTE E DELLO SPETTACOLO	MANGANI MARCO	U	Sagas
L-42	STORIA	ALCIATI ROBERTO	U	Sagas
L-5	FILOSOFIA	RODOLFI ANNA	C con LM 78	Dilef
LM-14	FILOLOGIA MODERNA	GAMBACORTI IRENE	U	Dilef
LM-15	FILOLOGIA, LETTERATURA E STORIA DELL'ANTICHITÀ	VANNINI GIULIO	U	Dilef
LM-2	ARCHEOLOGIA	CAPPUCCINI LUCA	U	Sagas
LM-36	Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa (ex LINGUE E CIVILTÀ DELL'ORIENTE ANTICO E MODERNO)	PEDONE VALENTINA	U	Forlilpsi
LM-37	LINGUE E LETTERATURE EUROPEE E AMERICANE	SPIGNOLI TERESA	C con L-11	Forlilpsi
LM-5	SCIENZE ARCHIVISTICHE E BIBLIOTECOMICHE	MARTORANO ANNANTONIA	U	Sagas
LM-65	SCIENZE DELLO SPETTACOLO	DE SANTIS MILA	U	Sagas
LM-78	SCIENZE FILOSOFICHE	RODOLFI ANNA	C con L-5	Dilef
LM-78	LOGICA, FILOSOFIA E STORIA DELLA SCIENZA	RODOLFI ANNA	C con L-5	Dilef
LM-84	SCIENZE STORICHE	IDA GILDA MASTROROSA	U	Sagas



LM-89	STORIA DELL'ARTE	GIOMETTI CRISTIANO	U	Sagas
LM-50	Dirigenza scolastica e pedagogia per l'inclusione (ex DIRIGENZA SCOLASTICA E PEDAGOGIA CLINICA)	CAPPERUCCI DAVIDE	U	Forlilpsi
L-20	SCIENZE UMANISTICHE PER LA COMUNICAZIONE	ZIPOLI CAIANI SILVANO	U	Dilef
LM-57/ 85	Scienze pedagogiche e management della formazione per lo sviluppo sostenibile (ex SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI, DELLA FORMAZIONE CONTINUA E SCIENZE PEDAGOGICHE)	DEL GOBBO GIOVANNA	U	Forlilpsi
LM-85 bis	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	MACINAI EMILIANO	U	Forlilpsi
L-10	LETTERE	FRANCESCA MURANO	U	Dilef
L-19	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE	TOGNI FABIO	U	Forlilpsi
LM-80	GEOGRAPHY, SPATIAL MANAGEMENT, HERITAGE FOR INTERNATIONAL COOPERATION	PUTTILLI MATTEO	U	Sagas
LM-64	INTERMEDIAZIONE CULTURALE E RELIGIOSA	GAGLIARDI ISABELLA	U	Sagas
LM-92	PRATICHE, LINGUAGGI E CULTURE DELLA COMUNICAZIONE	BALDI BENEDETTA	U	Dilef

### **Struttura organizzativa della Scuola**

Indicare la pagina web in cui si riporta informazione sulla struttura organizzativa della Scuola: Presidenza, Consiglio, Commissioni, Delegati (es. delegato per l'AQ di Scuola, ecc.). Controllare che le informazioni siano complete in termini di definizione (es. Commissione stage/Delegato all'orientamento/Delegato di Scuola per l'AQ, ecc.), composizione (chi fa parte della commissione/indicazione del Delegato), compiti (cosa è chiamata a fare la Commissione/Delegato)

La struttura organizzativa della Scuola è riportata sul sito al Link <https://www.st-umaform.unifi.it/p108.html>



## 2. SEZIONE - CORSI DI STUDIO

Per ogni percorso formativo (L, LM, LM c.u.) la CPDS esprime un giudizio con indicazione di punti di forza ed aree di miglioramento. In questa sezione la CPDS potrà esprimere una valutazione di efficacia su azioni intraprese dal CdS per il superamento di eventuali criticità segnalate dalla CPDS stessa in anni precedenti. Per ogni quadro sono riportati i Punti di attenzione (PA) del modello AVA 3.0, per i cui dettagli si rimanda all'**Allegato 1**

### Classe e Denominazione del CdS

#### LM-37 Corso di Studio in LINGUE E LETTERATURE EUROPEE E AMERICANE

#### Quadro A

**Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti e sulla consultazione delle parti interessate**

#### AVA 3.0

#### D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

#### Valutazione della didattica

- I risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti, gestiti a livello di Ateneo attraverso il sistema SISValDidat, sono visibili sia in maniera aggregata che per singolo insegnamento.
- Si registra un incremento nella soddisfazione per il CdS (W10). Gli indicatori relativi alle valutazioni della didattica, in linea con gli a.a. 21-22 e 22-23 sono tutti decisamente positivi e al di sopra della media della Scuola, con una sola eccezione: si rileva un minimo scarto in negativo sull'indicatore D9 relativo alla chiarezza espositiva dei docenti (-0,03). Il calo va letto in relazione con i dati relativi all'aumento delle iscrizioni (iC00c, 79 nel 2022 a 91 nel 2023) e con il rapporto docenti-studenti (iC27), da sempre critico. È plausibile che l'aumento del numero di studenti per ciascun corso non abbia favorito la comunicabilità. Un piccolo scarto in D1 (relativo alle conoscenze preliminari, -0,21) è da considerarsi alla luce dell'incremento nel numero di laureati da altro Ateneo (iC04, 32,3%).
- La Relazione CPDS 2023 segnalava criticità rispetto agli indicatori SISValDidat relativi agli orari. Il CdS ha preso in carico il problema attraverso azioni correttive – in particolare, rafforzando la relativa Commissione e coinvolgendo direttamente le rappresentanti studenti in attività di controllo e supporto (v. Verbali CdS 27 giugno 2024). Si registrano gli effetti positivi delle azioni correttive in un sensibile miglioramento dell'indicatore D7 (+0,43).
- Come mostrano i verbali dei Consigli (v. Verbale CdS 30 gennaio e 28 febbraio 2024) e il sito web di LM-37, in cui gli strumenti di rilevazione sono anche adeguatamente descritti e presentati (v. Fonti), il CdS analizza sistematicamente e rende pubblici i risultati dei questionari di valutazione degli studenti. I rappresentanti





degli studenti partecipano a tutti i Consigli di CdS (v. Verbali, registrazione presenze), sono convocati periodicamente dalla Presidente per colloqui informativi e sono parte integrante di: Commissione didattica, Comitato per la didattica, Gruppo di lavoro sito web, Comitato di indirizzo, Gruppo di riesame.

- Il CdS monitora costantemente ed in modo efficace le opinioni degli studenti attraverso consultazioni regolari con i rappresentanti e i tutor, che raccolgono dati molto attivamente e relazionano riguardo alle esigenze del corpo studentesco nel corso dei Consigli o delle riunioni degli Organi del CdS (v. Verbali: Commissione Didattica 4 marzo, 19 luglio, 15 novembre 2024). La rappresentante LM-37 Atena Parolai, in collaborazione con la rappresentante L-11, ha attivato una raccolta segnalazioni/reclami tramite Google form, al fine di presentare nelle diverse commissioni le problematiche studentesche in modo più preciso e coerente con le opinioni dell'intera comunità studentesca.
- Il CdS analizza e commenta il positivo tasso di soddisfazione dei laureati all'interno della SUA CdS e della SMA, con particolare riferimento agli indicatori iC25, che si è mantenuto costante, e iC18, che registra uno scarto positivo da 70,3% a 76,8%. Dai dati Almalaurea 2023 non risultano studenti insoddisfatti e 10,5% parzialmente insoddisfatti.
- Il sito web del CdS indica chiaramente sia i nominativi degli studenti che partecipano alle varie Commissioni, sia i loro indirizzi e-mail per agevolare la raccolta di osservazioni, reclami o domande (v. link in Fonti). Le liste dei rappresentanti degli studenti e dei tutor sono riportate tanto sulla pagina dedicata all'Organizzazione quanto su quella dell'Orientamento. Sette docenti delegati all'orientamento e dieci studenti/studentesse tutor si rendono disponibili a raccogliere segnalazioni durante gli orari di ricevimento indicati sul sito. I reclami sono gestiti anche attraverso la casella apposita fornita dalla Scuola (v. Fonti), cui fa riferimento il sito del CdS.

### Consultazione delle parti interessate

- Le consultazioni sistematiche del CdS con gli studenti sono garantite, come sopra specificato, dalla presenza di loro rappresentanti negli organi collegiali e nelle commissioni ai vari livelli.
- Come dettagliato nel Quadro A1.b della SUA 2024, le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS sono consultate nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi attraverso regolari riunioni del Comitato di Indirizzo (v. Verbali CI e SUA A1.b). Come rilevato nella CPDS 2023, il Comitato ha sollecitato delle variazioni dell'organizzazione didattica; i suggerimenti sono stati accolti e approfonditi (riunione CI del 19 dicembre 2023), poi implementati attraverso una revisione del regolamento del CdS, in vigore dal 2024. L'impatto di tali modifiche sarà apprezzabile dal 2026-27.
- La continuità fra il Ciclo di studi magistrale e i Corsi di Dottorato e Master di ambito disciplinare affine a LM-37 e offerti presso UNIFI è garantita dalla presenza degli stessi Coordinatori o Direttori di tali Corsi in posizioni di rilievo entro gli organi del CdS, in particolare nella Commissione Didattica e nel Gruppo di riesame.

### Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro B6: Opinioni degli studenti; Quadro B7: Opinioni dei laureati
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti:  
<https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2023/T-0/S-101230/Z-1183/CDL-B074/BERSAGLIOANNO>  
<https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2023/T-0/S-101230/Z-1183/CDL-B074/TAVOLA>  
<https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2023/T-3/S-101230/Z-1183/CDL-B074/BERSAGLIOANNO>
- Verbali degli incontri collegiali:  
<https://www.clm-ilea.unifi.it/vp-129-area-riservata.html>
- Relazione CPDS 2023
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 [2024 non disponibile] Quadro A1.b e Quadro A4.b.2; indicatori 24
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Almalaurea: <https://www2.almalaurea.it>
- Sito Web LM-37



<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-90-valutazione-della-didattica.html>  
<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-103-qualita-del-corso.html>  
<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-108-organizzazione.html>  
<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-105-orientamento.html>  
<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-161-segnalazioni-e-reclami.html>  
<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-145-incontri-con-la-cultura.html>

### Valutazione complessiva della CPDS

Il CdS dimostra un'efficace capacità di monitoraggio, valutazione e intervento sui principali aspetti legati alla soddisfazione degli studenti e al controllo del percorso formativo, garantendo un costante coinvolgimento di studenti e docenti nel processo di definizione delle azioni da intraprendere. Il contributo degli interlocutori esterni rappresenta un valore aggiunto, fornendo indicazioni utili per la revisione periodica dei percorsi formativi.

### Aspetti positivi

- Efficace capacità di monitoraggio, valutazione e intervento sulle criticità.
- Coinvolgimento attivo di rappresentanti studenti e tutor negli Organi del CdS.

### Punti di Forza (eventuali)

- I provvedimenti attuati sulla base delle criticità riscontrate nel 2023 negli orari hanno portato risultati positivi.
- Il coinvolgimento degli interlocutori esterni offre suggerimenti proattivi per la revisione dei percorsi formativi.

### Aree di miglioramento

- Il rapporto docenti/studenti rimane critico.

## Quadro B

Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato

### AVA 3.0

*Il quadro interessa due aspetti*

*B1 - Aspetti che rientrano nella progettazione iniziale e aggiornamento del CDS*

#### ***D.Cds.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio***

*D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obbiettivi formativi e dei profili in uscita*

*D.CDS.1.3. offerta formativa e percorsi*

*D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento*

*D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS*

*B2 - Aspetti che rientrano nella erogazione dell'offerta formativa*

#### ***D.Cds.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio***

*D.CDS.2.1. orientamento e tutorato*

*D.CDS.2.2. Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze*

*D.CDS.2.3. Metodologie didattiche e percorsi flessibili*

*D.CDS.2.4. Internazionalizzazione della didattica*

*D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento*



*D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica*

## Sezione B1

### Valutazione su come viene descritto e comunicato il percorso formativo

- La SUA 2023 descrive il percorso formativo nei termini dei descrittori di Dublino ed evidenzia una sostanziale coerenza tra gli obiettivi formativi definiti dall'ordinamento e gli insegnamenti previsti nel nuovo regolamento didattico (SUA A4a, A4b2, B1). Tuttavia, le modifiche introdotte nel regolamento didattico in vigore dall'a.a. 2024-25 e delineate nella scheda SUA 2024 (Quadro A4) dovrebbero essere accompagnate da una revisione dell'Ordinamento che adegui i range delle attività alla nuova direzione del CdS, marcata da interdisciplinarietà e potenziamento delle attività laboratoriali.
- Il progetto formativo è visibile alla pagina "Piani di studio" del Sito Web LM-37. Il richiamo a Cineca introdotto recentemente nella sezione "Insegnamenti" presenta imprecisioni legate a disguidi informatici che sono state prontamente segnalate dalla Presidente agli Uffici competenti.
- Da un'analisi a campione emerge adeguata corrispondenza nelle schede degli insegnamenti dei singoli docenti; le pagine sono di facile reperibilità e accessibilità (v. Schede docente e programma insegnamenti). Come rilevato nella CPDS 2023, la Presidente di CdS ha trasmesso via e-mail un modello di Syllabus a tutti i componenti nel luglio 2023. L'iniziativa si è rivelata efficace: l'analisi a campione rileva che il richiamo ai Descrittori di Dublino per la definizione degli obiettivi di apprendimento è presente per la totalità degli insegnamenti esaminati; i Syllabi sono chiari e mostrano un'adeguata completezza delle informazioni su programma, modalità di esame e articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (o interattiva, solo nel caso degli insegnamenti inclusi entro la relativa sperimentazione d'Ateneo).
- La totalità degli insegnamenti considerati si avvale della piattaforma Moodle; i dettagli sui lettori di lingua sono presenti in Moodle per alcuni insegnamenti, per gli altri sono disponibili integrazioni sul sito del CdS (v. link in Fonti). Gli insegnamenti di dottorato, tuttavia, mostrano scarsa uniformità nella diffusione delle informazioni.
- Le modalità di insegnamento sono in linea con le indicazioni dell'Ateneo e della Scuola, e sono chiaramente esplicitate nei Syllabi degli insegnamenti. I rappresentanti mostrano soddisfazione per l'impiego di aule informatiche nei Laboratori e per gli insegnamenti che prevedono attività formative all'esterno del plesso.
- La revisione del Regolamento in vigore dall'a.a. 2024-25 ha potenziato multidisciplinarietà e interdisciplinarietà dei contenuti con implementazione delle attività laboratoriali (v. SUA A.1.b e A.4.d); l'impatto di questi cambiamenti sarà apprezzabile appieno non prima del 25-26, con l'attivazione/conclusione di tutti gli insegnamenti interessati. I piani di studio prevedono CFU a libera scelta dall'offerta didattica dell'Ateneo al primo anno e maggiore scelta e flessibilità riguardo alle attività Affini e integrative. Si vedano i Verbali dei Consigli di CdS 30 gennaio e 12 marzo 2024.
- Per le strategie di sviluppo delle competenze trasversali il CdS poggia sulle iniziative di Ateneo, cui è data adeguata pubblicità nelle "News" del Sito. Si consiglia di creare una sezione dedicata per renderle più visibili.
- Il CdS prevede attività di coordinamento e pianificazione della didattica che coinvolgano tutte le figure (docenti, rappresentanti studenti, CEL) attraverso la Commissione didattica, che si riunisce a cadenza bi/trimestrale (v. Verbali della Commissione).

## Sezione B2

### Valutazione della fase di ingresso

- Oltre a partecipare a tutte le iniziative di orientamento in ingresso organizzate dalla Scuola e dall'Ateneo, il CdS propone annualmente ulteriori eventi di accoglienza dei nuovi iscritti e incontri con le scuole superiori,



organizzati dalla Commissione Orientamento; si veda ad esempio l'incontro informativo per LM37 organizzato il 10 settembre 2024 (link in Fonti). L'intensa attività di Orientamento svolta dal CdS potrebbe essere meglio valorizzata sul Sito.

- I CdS congiunti L-11 e LM-37 si avvalgono complessivamente di nove docenti delegati all'orientamento, di sette rappresentanti degli studenti e di dieci tutor che supportano attivamente le iniziative in ingresso, in itinere e in uscita (v. sito web, "Orientamento" e "Organizzazione"). L'attività di orientamento e tutorato in ingresso è attivamente svolta anche dalla Presidente e dalle vicepresidenti. Sia i docenti delegati all'orientamento che i tutor dispongono di indirizzi di posta elettronica dedicata (orientamento-l11-lm37@forlilpsi.unifi.it; tutorato@lilsi.unifi.it) e precisano online le modalità di ricevimento. L'armonizzazione delle procedure e degli strumenti dell'orientamento, soprattutto nella transizione dalla laurea triennale all'avvio del corso magistrale, è garantita dalla presenza degli stessi delegati all'orientamento nei percorsi L-11 e LM-37.
- I requisiti per l'accesso a LM-37 sono chiaramente definiti (SUA Quadro A3.b) e ne è data opportuna pubblicità sul sito Web del CdS (v. Link in Fonti). L'adeguatezza di tali requisiti è stata ripetutamente oggetto di consultazioni da parte della Commissione Didattica e del Consiglio di CdS alla luce dei rapporti degli organi di AQ. Tre delegati alla valutazione delle domande di immatricolazione per LM-37 offrono assistenza rispetto ai requisiti di ammissione e alla scelta dei corsi singoli per colmare eventuali lacune formative (v. sito web, "Organizzazione"). Tale chiarezza si ripercuote sull'attrattività del CdS, confermata dagli indicatori iC00a e iC00h, ben al di sopra della media degli Atenei dell'area geografica.

#### Valutazione della fase in itinere

- Le risorse di docenza sono adeguate sul piano qualità della didattica e della ricerca, come mostrano gli indicatori iC08 (Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio 100,0%) e iC09 (Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali nella media geografica). Si registra, tuttavia, la consueta criticità rispetto al rapporto quantitativo docenti/studenti (iC05). Il CdS è intervenuto sul Regolamento migliorare i dati di sostenibilità con le forze attualmente a disposizione. Si auspica di far fronte, così, anche alle storiche criticità nello scorrimento delle carriere già segnalate nella Relazione CPDS 2023. I dati relativi alla variazione saranno apprezzabili non prima del prossimo a.a.
- Il materiale didattico è facilmente reperibile attraverso le piattaforme Moodle dei singoli insegnamenti o presso le Biblioteche dell'Area Umanistica; tuttavia, di queste ultime si sono avvalsi solo il 76,8% dei laureati 2023.
- La didattica interattiva è prevista solo nel caso degli insegnamenti inclusi entro la relativa sperimentazione d'Ateneo e monitorati dallo stesso.
- Le attività di supporto e sostegno verso l'autonomia formativa fanno capo alla delegazione orientamento, ai rappresentanti degli studenti, ai tutor, alla Presidente e alle vicepresidenti del CdS. L'incremento del numero dei tutor, azione attuata dal CdS sulla base delle analisi AQ 2022 (v. Relazione CPDS 2023) ha portato a un miglioramento sensibile per l'indicatore iC16 (Percentuale di studenti che proseguono al II anno avendo acquisito almeno 40 CFU) e moderato per iC24 (Abbandoni).
- Le esperienze di mobilità internazionale sono incoraggiate dal CdS, i cui docenti gestiscono un consistente numero di accordi internazionali. Viste le numerose richieste, i rappresentanti auspicano ulteriori ampliamenti del numero di accordi in vigore. L'opinione dei laureandi sull'esperienza all'estero registra un incremento significativo rispetto al supporto fornito (SISValDidat W8), mentre rimane stabile la valutazione dell'esperienza all'estero.
- Il CdS cura la dimensione internazionale della didattica: comprende tre Curricula di Studi bilaterali e favorisce la costante presenza di docenti stranieri. Come per il 2023, tuttavia, l'elenco dei Visiting professors è consultabile online solo presso il sito del Dipartimento FORLILPSI cui fa capo LM-37 (v. link in Fonti). Il sito web di LM-37 è disponibile in italiano ed in inglese.
- Nel percorso formativo sono previsti tirocini da svolgere presso enti e aziende convenzionate con l'Ateneo



e/o attività formative interne, opzioni che sono pubblicizzate sul sito e illustrate dettagliatamente all'interno di un vademecum scaricabile dal sito stesso (v. link in Fonti).

- I servizi amministrativi di supporto alla didattica (orientamento, internazionalizzazione, tirocini, segreterie, job placement) risultano adeguati e chiaramente identificabili dal sito del CdS (v. link in Fonti).
- Rimangono critici i valori SISValDidat relativi alle infrastrutture e in particolare alle aule didattiche (v. Opinione laureandi W1, aule, in lieve miglioramento, e W2, postazioni informatiche, in calo di 0.73). Secondo le rilevazioni Almalaurea, solo 22,6% dei fruitori delle aule le hanno trovate "sempre adeguate", mentre i giudizi più critici sono il 25%.

### Valutazione della fase in uscita

- L'orientamento in uscita e il job placement poggiano sia sul Career Service d'Ateneo, sia sui servizi e le attività di Scuola per l'orientamento e il placement, con specifiche azioni di promozione (SUA quadro B5, accompagnamento al lavoro).
- Le Attività formative interne, le cui modalità sono ampiamente illustrate sul Sito, sono disponibili presso il Laboratorio editoriale Open Access, l'Unità di ricerca All Japan, l'Unità di ricerca Lessico Multilingue dei Beni Culturali, l'Unità di ricerca del Centro interuniversitario di studi ungheresi e sull'Europa centro orientale e l'Unità di Ricerca SILC – SinItalian Link and Crossroads.
- Il CdS prevede attività di tirocinio in aziende e ambienti di lavoro diversificati. Nell'a.a. 23-24, prima di svolgere tirocinio il 66.7% degli studenti lo riteneva utile alle prospettive occupazionali; dopo l'esperienza, tale percentuale sale al 95,8%. Ottime le valutazioni degli studenti sulla utilità (9,3) e sulla coerenza con il progetto formativo (9,7). Coerentemente, sono molto positive anche le valutazioni da parte dell'ente o azienda ospitanti (Dati Valmon, v. Fonti).
- L'orientamento per la prosecuzione degli studi è incluso nella sezione del sito web del CdS "Proseguire dopo la laurea", che risulta aggiornata e completa. I profili in uscita sono dettagliati e aggiornati (SUA A2.a,b).
- Le indicazioni relative alla preparazione della tesi di laurea presenti sul sito sono adeguate e complete.

### Fonti documentali

- SUA CdS – Quadri A1b, A3, A4a, A4b2, A5, B4 e B5.
- SMA CdS 2023 – SMA 2024 non ancora disponibile; dati indicatori
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti:  
<https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2023/T-3/S-101230/TAVOLA>  
<https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2023/T-3/S-101230/Z-1183/CDL-B074/BERSAGLIOANNO>
- Schede docente e programma insegnamenti  
<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-227-docenti-del-cds.html>
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Relazione CPDS 2023
- Sito Web CdS, Competenze trasversali: <https://www.clm-llea.unifi.it/art-244-potenzia-le-tue-soft-skills.html>
- Sito Web CdS, Lettorati: <https://www.clm-llea.unifi.it/vp-154-lettorati-di-lingue-straniere.html>
- Sito web CdS, accesso e orientamento:

<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-12-per-isciversi.html>

<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-143-piani-di-studio.html>

<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-106-mobilita-internazionale.html>

<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-102-tirocini-e-attivita-formative-interne.html>

<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-17-per-laurearsi.html>

<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-105-orientamento.html>

- Sito web Forlilpsi:  
<https://www.forlilpsi.unifi.it/vp-284-visiting-professors.html>
- Moodle: <https://e-l.unifi.it/>



- Pagina web d'ateneo sui servizi di orientamento e placement: <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/dopo-la-laurea/orientamento-al-lavoro-placement>
- Sito web della Scuola: <https://www.st-umaform.unifi.it/>
- Dati Tirocini [http://valmon2.disia.unifi.it/sisTirocini/f\\_11\\_2024.html](http://valmon2.disia.unifi.it/sisTirocini/f_11_2024.html)

### Valutazione complessiva della CPDS

Il CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente, per l'acquisizione delle competenze previste, e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti, dei rappresentanti e dei tutor. Si evidenziano alcuni aspetti migliorabili nell'ambito della comunicazione sul Sito Web. Il rapporto quantitativo docenti/studenti rimane critico.

### Aspetti positivi

- Delegazione orientamento unificata L-11 e LM-37 garantisce la continuità dei percorsi;
- Coinvolgimento rappresentanti studenti negli Organi;
- Gestione efficace dei Syllabi docenti attraverso modelli condivisi.

### Aree di miglioramento

- Creare una sezione dedicata al potenziamento delle Soft Skills sul sito.
- Supportare l'uso delle biblioteche da parte degli studenti con adeguata pubblicità.
- Valorizzare le numerose attività di Orientamento nella relativa sezione del sito.

## Quadro C

Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

### AVA 3.0

#### **D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio**

*D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obbiettivi formativi e dei profili in uscita*

*D.CDS.1.3. Offerta formativa e percorsi*

***D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento***

***D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS***

#### **D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio**

*D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento*

### Valutazione dell'efficacia dei metodi di accertamento delle conoscenze

- Le modalità di verifica dei singoli corsi sono descritte appropriatamente nelle schede docente e risultano in linea con i risultati di apprendimento attesi; l'indicatore SISValDidat D6 (chiarezza delle modalità d'esame) è positivo e in crescita di +0,15.
- Le verifiche a campione rilevano completezza e congruenza tra i Syllabi degli insegnamenti e quanto riportato nei descrittori di Dublino 1-2 (Quadri A4 della SUA). Agli insegnamenti di lingua straniera offerti nei CdS sono associati livelli specifici di competenza linguistica (v. Syllabi). Gli accertamenti risultano coerenti, anche in termini di contenuti disciplinari, con gli obiettivi formativi, con i profili professionali in uscita e con le conoscenze e competenze a essi associati. Il CdS analizza e valuta sia collegialmente, sia in sede di riesame l'efficacia dei metodi di accertamento delle conoscenze.



- Le modalità di gradazione dei voti sono adeguatamente descritte nelle schede degli insegnamenti (da verifica a campione) così come risulta trasparente l'organizzazione del corso (CFU/ore, frequenza, orari delle lezioni, piani di studio, ecc.). I Syllabi sono compilati e pubblicati online con ampio anticipo rispetto all'inizio delle lezioni (giugno 2023 per corsi 2024).
- Le modalità di svolgimento della prova finale e la sua valutazione sono chiaramente definite all'Art. 12 del Regolamento di LM-37 e pubblicate in più sezioni del sito web ("Norme e Regolamenti", "Per laurearsi").
- La pianificazione delle prove d'esame avviene ogni anno con ampio anticipo (a giugno-luglio sono stabilite le date dell'intero anno solare successivo) e si avvale del sistema di gestione integrata di orari e spazi integrato in Kairos e gestito a livello di Scuola. Il Quadro SUA 2023 B7 rileva soddisfazione dei laureati sull'organizzazione degli esami del CdS (6,3% insoddisfatti).
- Il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi è verificato dal Comitato di indirizzo attraverso l'analisi del tasso di occupazione dei laureati, la rilevazione valutativa degli studenti e il questionario dei laureati estratto da Almalaurea (v. SMA 2023 [2024 non ancora disponibile] e SUA Quadro A1.b).

#### Fonti documentali

- SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi
- SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici
- SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Pagine web CdS – Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze  
<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-227-docenti-del-cds.html>  
<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-143-piani-di-studio.html>  
<https://unifi.coursecatalogue.cineca.it/>  
<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-89-norme-e-regolamenti.html>  
<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-17-per-laurearsi.html>
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti  
<https://sisvalidat.it/AT-UNIFI/AA-2023/T-0/S-101230/Z-1183/CDL-B074/BERSAGLIOANNO>
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Relazione della CPDS 2023
- Almalaurea: <https://www2.almalaurea.it>
- KAIROS <https://www.siaf.unifi.it/vp-67-orario-aule-esami-spazi-e-servizi-kairos.html>

#### Valutazione complessiva della CPDS

Il CdS usa valide ed efficaci modalità di accertamento delle conoscenze in relazione agli obiettivi di apprendimento attesi; tali modalità sono chiaramente esplicitate e rese note agli studenti.

#### Quadro D

Analisi del processo di riesame del CDS e della completezza e efficacia della scheda di Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico



### AVA 3.0

#### D.CdS.4 - *Riesame e miglioramento*

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

#### Valutazione dell'efficacia del processo di riesame

- Negli incontri collegiali e nelle riunioni dei distinti Organi (segnatamente della Commissione Didattica), il CdS inoltre analizza e monitora sistematicamente gli esiti delle carriere studenti e il livello di aggiornamento dei percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale e regionale.
- È già stata evidenziata l'ampia partecipazione dei rappresentanti degli studenti a tutti gli organi del CdS. Da sottolineare anche l'inclusione di tutti i CEL incardinati nel CdS tanto nelle Commissioni quanto nei Consigli, così che docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possano condividere segnalazioni, osservazioni e proposte di miglioramento.
- La SMA 2023 e la CPDS 2023 proponevano cospicue azioni di miglioramento a lungo termine. Il CdS si è adeguato alle indicazioni degli Organi varando un nuovo regolamento del CdS nel 23-24 che ha agito in maniera incisiva su multidisciplinarietà e interdisciplinarietà dei contenuti, con modifiche nell'articolazione del Laboratorio di traduzione letteraria e un cambiamento dei CFU per gli insegnamenti di Lingue e letterature straniere (da 12 a 9), per organizzare al meglio l'erogazione dell'offerta formativa e distribuire con maggiore flessibilità il carico didattico nei due anni di corso. Tutte le modifiche sono improntate a garantire un equilibrio sostenibile delle risorse a disposizione (v. Verbali Commissione didattica novembre 2024, Consiglio CdS gennaio e febbraio 2024, SUA 2024 Quadro A1.b).
- Le misure di correzione e miglioramento sinora implementate sono adeguate e sostenibili, mirate a 1) potenziamento delle attività professionalizzanti, 2) consolidamento dell'internazionalizzazione e 3) agevolazione nella progressione delle carriere (SUA quadro D3). Per il raggiungimento di questi obiettivi, si rende necessaria anche una revisione dell'Ordinamento con modifiche dei range, ovvero gli intervalli di CFU assegnati alle diverse Tipologie di attività formative (TAF).
- Gli organi di AQ del CdS si riuniscono regolarmente e documentano azioni di miglioramento nei verbali delle sedute. Il Consiglio di CdS è coinvolto costantemente nel processo di qualità; procede alla discussione di SMA e indicatori, scheda SUA e Relazione CPDS (ai primi Consigli utili), valutando l'efficacia degli interventi promossi ed elaborando eventuali ulteriori processi di revisione (v. Verbali CdS 30 gennaio e 28 febbraio 2024).
- Le azioni di miglioramento individuate nei documenti di SMA e di Riesame sono state implementate e, in linea generale, hanno portato a risultati positivi nel breve termine. Le modifiche apportate al Regolamento didattico introducono ulteriori interventi mirati, con l'obiettivo di raggiungere effetti positivi anche nel lungo periodo. I benefici derivanti dall'applicazione del nuovo Regolamento saranno valutabili nei prossimi anni accademici.

#### Valutazione della completezza dei documenti di riesame

- Il Quadro D della SUA descrive in maniera chiara e dettagliata la struttura responsabile della valutazione della qualità del CdS e del riesame periodico, illustrandone le modalità operative e la programmazione delle attività e delle azioni. I documenti di riesame risultano completi in tutti i quadri previsti, offrendo analisi dei dati e commenti articolati che evidenziano sia i punti di forza sia le criticità. La SUA rappresenta uno strumento informativo efficace che fornisce una presentazione accurata e trasparente del CdS.
- L'organigramma chiaro e preciso del CdS permette di individuare rapidamente commissioni, gruppi o singoli componenti del CdS in grado di attuare le azioni di miglioramento e monitorarne l'efficacia.





#### Fonti documentali

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione; Sezione A; Sezione D.
- Indicatori 2024
- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale 2023
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali Commissione didattica, Comitato Indirizzo e Consiglio CdS
- Relazione CPDS 2023

#### Valutazione complessiva della CPDS

Le attività di monitoraggio annuale e di riesame ciclico risultano complete e complessivamente efficaci.

#### Aspetti positivi

- Il CdS è intervenuto sulle criticità individuando aree di miglioramento dell'offerta formativa e dell'organizzazione didattica e implementando modifiche a lungo termine, agendo sul Regolamento.

#### Aree di miglioramento

- Si auspica una revisione dell'Ordinamento che adegui i range, ovvero gli intervalli di CFU assegnati alle diverse Tipologie di attività formative (TAF) al nuovo Regolamento del CdS improntato al potenziamento delle attività professionalizzanti.

### Quadro E

**Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS**

#### AVA 3.0

##### *D.CdS.4 - Riesame e miglioramento*

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

#### Valutazione della completezza e correttezza delle informazioni generali sul CdS

- Le informazioni generali fornite dalla SUA (Sezione A, A3.a, A3.b, A4.a, A5.a, A5) risultano complete e aggiornate in tutte le loro parti. Le informazioni fornite dal sito web risultano esaurienti e coerenti con i quadri della SUA.
- Da segnalare, tuttavia, il mancato aggiornamento dei più recenti Verbali di CdS nell'area riservata del Sito. Si suggerisce che i docenti nel Gruppo di lavoro sito Web stabiliscano una più regolare comunicazione con il Delegato tecnico al sito per i dovuti aggiornamenti periodici.

#### Valutazione della completezza e correttezza delle informazioni sul percorso formativo

- Le informazioni relative al percorso formativo e all'esperienza dello studente (SUA quadro B) risultano complete e aggiornate; sono esposte in modo efficace online anche grazie all'attiva collaborazione delle rappresentanti studenti (Atena Parolai, LM-37 e Alice Giovanelli, L-11) nel Gruppo sito web.



- Nella sezione dedicata all’Organigramma, le rappresentanti studenti chiedono di indicare chiaramente i coordinatori o presidenti delle commissioni Piani di studio e Sito web per facilitare le comunicazioni da parte del corpo studentesco.
- Il CdS è presente sui social con le pagine Facebook e Instagram dei Tutor (v. Fonti).
- Il sito web è disponibile anche in lingua inglese.

#### Fonti documentali

- SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente
- Pagine web di Scuola / CdS

Pagine web di Scuola / CdS:

<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-89-norme-e-regolamenti.html>

<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-108-organizzazione.html>

<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-103-qualita-del-corso.html>

<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-129-area-riservata.html>

<https://www.clm-llea.unifi.it/vp-227-docenti-del-cds.html> (e accesso alle varie schede personali)

<https://unifi.coursecatalogue.cineca.it/>

<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-441-orario-delle-lezioni.html>

<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-129-esami.html>

<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-178-per-laurearsi.html>

- Verbali degli incontri collegiali (Consiglio CdS gennaio e febbraio 2024)
- Pagina Facebook Tutor Lingue UNIFI ([www.facebook.com/TutorLingueUnifi](http://www.facebook.com/TutorLingueUnifi))
- Tutor Lingue UNIFI Instagram @tutoratoforlilpsiunifi

#### Valutazione complessiva della CPDS

I requisiti di trasparenza, correttezza e completezza richiesti per le parti pubbliche della SUA-CdS sono rispettati e vengono coerentemente rispecchiati nelle informazioni fornite dal sito del CdS. Nel complesso la comunicazione può ritenersi efficace.

#### Aspetti positivi

- Il coinvolgimento delle rappresentanti studenti nel Gruppo di lavoro del Sito web ha portato a miglioramenti nell’efficacia della comunicazione lato studenti.

#### Aree di miglioramento

- Il sito non risulta del tutto aggiornato lato docenti.
- Gli studenti segnalano che i coordinatori delle commissioni Piani di studio e Sito dovrebbero essere messi in evidenza nella pagina contenente l’organigramma del CdS.



Rispetto alle segnalazioni della CPDS 2023, si rileva che la situazione delle aule presenta un netto miglioramento grazie alla presenza di adeguato riscaldamento nel plesso di S. Reparata nei mesi invernali. Permane, tuttavia, il problema della mancanza di aria condizionata nel periodo estivo. È necessario monitorare il plesso di V.S. Gallo, che presenta ora maggiori problemi di riscaldamento. Si segnala la necessità di verificare con maggiore regolarità il funzionamento delle strutture di accessibilità nel plesso di S. Reparata.

Gli studenti, attraverso la rappresentante LM-37, chiedono di individuare e segnalare spazi comuni per lo studio, presenti in numero insufficiente nel plesso di S. Reparata. Notano, inoltre, che l'assegnazione delle aule da parte della Scuola è spesso poco coerente con il numero di studenti dei corsi (le aule a più alta capienza dovrebbero essere riservate ai corsi più frequentati del CdS). Infine, non tutti gli insegnamenti di Lettorato si tengono nei giorni e negli orari di lezione previsti dal CdS e dalla Scuola.



### 3. SEZIONE SCUOLA

La CPDS esprime un suo giudizio in merito agli aspetti trasversali che riguardano l'offerta formativa ed i servizi agli studenti. E' richiesto che la CPDS si esprima sull'attuazione dei processi (es. attuazione della procedura tirocini, gestione dell'orario lezioni, gestione calendario appelli, procedura di valutazione della didattica, ecc.). Non devono essere riassunte e riprese le sezioni relative all'analisi dei singoli CdS. Possono invece essere valutate le risposte che la Scuola ha ricevuto a seguito di criticità evidenziate a livello di CdS, la cui gestione è di pertinenza della Scuola. Non devono essere. Se non strettamente necessario per esprimere un giudizio in termini valutativi, evitare di riportare grafici, informazioni e dati reperibili nella documentazione canonica (Questionari di valutazione della didattica, ecc.). Possono essere evidenziati andamenti comuni a più CdS ed eventuali fattori di scostamento, sia in termini di aspetti positivi che di aree di miglioramento.

#### NOTA

Al fine di migliorare la rilevazione delle attività svolte dalle Scuole, e nella considerazione della variabilità in termini di organizzazione e di offerta di servizi, si invita la CPDS a:

1. Indicare sempre per ciascun quadro le fonti dei dati su cui si è deciso di lavorare;
2. Dove i dati non siano già disponibili per la CPDS, indagare se tali dati siano disponibili presso gli uffici o altri organi della Scuola (es. dati sui tirocini, dati sugli scambi internazionali, gestione degli orari della didattica, gestione degli spazi, etc.);
3. Qualora i dati non siano in alcun modo disponibili, perché non raccolti o non accessibili, indicarlo chiaramente e valutare se non sia opportuno come CPDS fornire suggerimenti agli organi della Scuola;

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
<b>AVA 3.0</b>  <i>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</i>	
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <a href="#">SISValDidat - Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica</a> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sito della Scuola</li></ul>
<b>Argomento del quadro S1</b> <p>Il quadro è volto ad analizzare il parere degli studenti espresso per quegli aspetti dell'offerta didattica che sono gestiti direttamente a livello di Scuola. E' opportuno evidenziare come vengono recepite dagli studenti le attività promosse e implementate a livello di Scuola, individuando eventuali criticità.</p> <b>Cosa deve fare la CPDS:</b> La CPDS deve <u>VALUTARE</u> le attività specifiche della scuola per raccogliere l'opinione degli studenti sui propri servizi e, d'altro canto, VALUTARE come gli studenti recepiscono l'efficacia di questi servizi. A conclusione	



di questa VALUTAZIONE la CPDS deve sintetizzare ASPETTI POSITIVI e AREE DI MIGLIORAMENTO

### Valutazione complessiva della CPDS

Le schede di valutazione per l'anno 23/24 sono complessivamente 52947 e presentano un quadro abbastanza soddisfacente per la scuola con una media intorno al 8. Si segnalano minime variazioni in negativo rispetto all'anno precedente, la più sensibile (di 0.16) interessa le conoscenze preliminari in ingresso, aspetto però da non considerarsi critico dal momento che è ben al di sopra della media. L'esito è del tutto in linea con la media di ateneo ([SISValDidat - Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica](#)) in alcuni casi (come l'organizzazione didattica o la valutazione dei docenti) la supera.

Le iniziative di public engagement sono gestite a livello di dipartimento, e il dipartimento SAGAS che fa parte della scuola è ben presente con attività di public engagement in continua crescita.

In aggiunta ai questionari che confluiscono in sisvaldidat (quindi laureandi, studenti) la scuola ha questionari specifici per i tirocini (per tutor universitari e aziendali) e dispone di un sistema autonomo di raccolta dei suggerimenti e delle critiche avanzate dagli studenti. Tramite un google form ([Segnalazioni e reclami | Scuola | Scuola di Studi Umanistici e della Formazione | UniFI](#)) lo studente può far avere alla scuola segnalazioni e reclami in forma anonima. La scuola li riceve e li processa centralmente e provvede poi a smistarli, nel caso si tratti di segnalazioni inerenti un CdS specifico ai presidenti di CdS e per conoscenza al presidente della CPDS. Le segnalazioni e reclami sono state quest'anno pochissime, nonostante la maggiore visibilità del link.

La scuola dal 2023 discute durante la seduta collegiale di Gennaio/Febbraio la relazione annuale con il presidente della CPDS che riferisce l'analisi delle fonti documentali e mette in luce le maggiori criticità. Questo facilita la presa in carico delle maggiori criticità e la loro risoluzione laddove possibile.

### Aspetti positivi

- 1. Campagne di raccolta delle opinioni degli studenti diversificate*
- 2. Discussione interna a livello della scuola degli esiti della valutazione*
- 3. I dati di valutazione stanno lentamente confluendo nello stesso portale in modo da avere un quadro generale sulla valutazione degli studenti*

### Aree di miglioramento

- 1. Potrebbe essere utile fornire sulla pagina della scuola un "riscontro" visibile agli studenti sugli esiti delle valutazioni e sottolineare la possibilità che hanno gli studenti di manifestare la loro opinione.*



Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI
<p><b>AVA 3.0</b></p> <p><i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i></p> <p><i>D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio</i></p>	
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti sui servizi di supporto <a href="#">SISValDidat - Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica</a>
<p><b>Argomento del quadro S2</b></p> <p>In questo quadro si analizzano i servizi forniti dalla scuola con particolare riferimento alla attività di coordinamento e di raccordo con quanto stabilito dai CdS.</p> <p>Di seguito si propongono <u>esemplificativamente</u> i servizi sui quali esprimersi, fermo restando che la CPDS è libera di implementare le attività di servizio suggerite in questo template in modo che la descrizione corrisponda effettivamente alle attività svolte dalla Scuola.</p> <hr/> <p><b>Orientamento</b></p> <p><u>Fonte:</u> Informazioni reperite dal portale della scuola inerente l'orientamento (<a href="#">in ingresso   Orientamento   Scuola di Studi Umanistici e della Formazione   UniFI</a>), questionario sisvaldidat opinione studenti (quadri D58-D61)</p> <p>La scuola fornisce una ampia gamma di attività di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita delineata in modo molto chiaro nella pagina web dedicata all'orientamento facilmente raggiungibile dal sito. Partecipa ad attività organizzate dall'ateneo e ne organizza di proprie. Tutti gli eventi sono facilmente reperibili dal sito. L'opinione degli studenti emersa sui servizi di orientamento è sostanzialmente rimasta invariata rispetto all'anno precedente ed è in linea con quella dell'ateneo, attestando solo una lieve flessione, ma tutta in negativo, per l'AA 23/24. In tutte le domande relative ai servizi di orientamento, almeno ¼ degli intervistati esprime un giudizio negativo, mentre la grande maggioranza si dichiara soddisfatta delle attività portate avanti. L'aspetto più critico sembra essere quello inerente all'attività di orientamento in itinere. Il servizio che sembra mostrare la minore criticità o quantomeno è in fase di miglioramento è quello dell'orientamento per i tirocini.</p> <p>Punti di forza (eventuali): chiarezza della pagina web</p> <p>Aree di miglioramento (eventuali): Le attività di orientamento in itinere sono normalmente delegate ai CdS, potrebbe essere utile a livello della scuola cercare di operare un coordinamento ed evidenziare buone pratiche.</p> <p><b>Internazionalizzazione</b></p>	



Fonte: dati di monitoraggio dello sportello internazionalizzazione e i relativi verbali sono forniti dall'ufficio internazionalizzazione ma non si trovano direttamente online, questionario sisvaldidat D70-64; La Scuola ha personale dedicato all'attività di mobilità internazionale (<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-103-servizio-relazioni-internazionali.html>) contenente dettagliate informazioni che orientano adeguatamente gli studenti sia in uscita che entrata, sia sui programmi Erasmus (studio e traineeship), eventuali opportunità extra e la modulistica necessaria a compilare le domande. È possibile reperire sulla pagina anche i contatti utili. La pagina web [Erasmus e Mobilità internazionale | Internazionalizzazione | Università degli Studi di Firenze | UniFI](#) fornisce un quadro completo di tutte le possibilità di mobilità internazionale di cui gli studenti possono fruire. Tuttavia, l'opinione degli studenti riguardo i servizi di internazionalizzazione rimane bassa (NPS -34.047) soprattutto per quanto riguarda il reperimento delle informazioni sulle possibilità di soggiorno all'estero. Considerando che l'opinione degli studenti chiaramente evidenzia come l'esperienza all'estero sia giudicata sempre molto positivamente (opinione laureandi), i servizi di supporto della scuola nel campo dell'internazionalizzazione non sono adeguati alle aspettative. Questi, tuttavia, sono in linea con quelli dell'ateneo ben al di sotto della media geografica e nazionale.

**Punti di forza (eventuali):** chiarezza sulle procedure che lo studente deve seguire

**Aree di miglioramento (eventuali):** organizzazione di specifici eventi di orientamento, facilitazione alla stesura degli accordi di mobilità, chiarire anche ai referenti ai diversi livelli (area, corso di studi) le responsabilità e le pratiche da seguire anche in seguito alla delega di parte delle funzioni ai singoli referenti nei CdS.

## Tirocini

Fonte: Informazioni fornite dallo sportello tirocini, sisvaldidat quadro , pagina web

[Informazioni generali | Stage | Scuola di Studi Umanistici e della Formazione | UniFI](#)

I servizi sono differenziati per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione.

La Scuola ha personale T/A dedicato all'attività di tirocinio. La valutazione delle convenzioni è gestita dalla Commissione tirocini appositamente creata dalla Scuola che regolarmente si riunisce per approvare nuove convenzioni con aziende ed istituzioni.

Il servizio tirocini tramite la pagina web stage della scuola offre una adesso chiara panoramica sulle opportunità di tirocinio che vengono talvolta combinate con quelle di attività formative interne fornite all'interno della scuola stessa ([Attività formative interne | Didattica | Scuola di Studi Umanistici e della Formazione | UniFI](#)). La valutazione generale da parte degli studenti sul servizio offerto dall'ufficio tirocini, anche questa in linea con quella dell'ateneo, si attesta tra il sei e il sette offrendo ampia manovra di miglioramento. La procedura di attivazione di tirocinio è chiara, il numero di studenti che compiono il tirocinio è molto alto anche in conseguenza della obbligatorietà dello svolgimento dello stesso. L'offerta di aziende disposte ad accogliere tirocinanti è in costante aumento ampliando la rosa di aziende nella quale lo studente può scegliere.

Punti di forza (eventuali): chiarezza espositiva anche con un controllo delle pagine inerenti lo stage dei singoli CdS. I tempi di attivazione delle convenzioni è in costante miglioramento.

Aree di miglioramento (eventuali): il questionario non permette di comprendere quali elementi specifici debbano essere migliorati. Tuttavia, si riscontra una valutazione, per quanto in linea con l'ateneo non alta.

## OFA

I servizi sono differenziati per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione. Il sito web della Scuola contiene una pagina dedicata al percorso OFA ([Percorso OFA | Orientamento | Scuola di Studi Umanistici e della Formazione | UniFI](#)).

I corsi continuano ad essere svolti sulla piattaforma Moodle. I corsi riguardano: Lingua italiana (per tutti), competenze Logico-Linguistiche e Competenze di area letteraria, storico-geografica (L-19 e LM-85bis), competenze Logico-Matematiche per i Corsi di Studio (L-19 e LM-85bis). La scuola ha previsto la presenza di tutor dedicati per i due percorsi specifici. Non sembra esserci un feed back da parte degli studenti sulla efficacia del percorso stesso.

**Punti di forza (eventuali):** chiarezza pagina web



Aree di miglioramento (eventuali): mancanza di un test di autovalutazione

#### Test di Autovalutazione

Fonte: Informazioni/relazione/dati Commissione Test etc.

Di fatto non esistono test di autovalutazione che consentano agli studenti di verificare le proprie conoscenze prima di accedere al test di valutazione in ingresso.

#### Aule e Laboratori

Quadri D1-D17, in [SISValDidat - Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica](#)

Si segnala in questa sede che le aule didattiche e i laboratori della Scuola sono considerati inadeguati, insufficienti e mal organizzati e sono ben al di sotto della media di ateneo. In particolare, la scarsissima elettrificazione delle postazioni nelle aule didattiche e nei laboratori rende gli spazi didattici profondamente inadeguati. Pur consapevoli che la Scuola ha limitate possibilità di intervento, **si segnala questa come criticità generalizzata** che necessita l'attenzione dell'ateneo e un piano di azione per venire incontro alle esigenze degli studenti. Il giudizio complessivo rispetto all'adeguatezza delle aule didattiche segna un forte incremento negativo rispetto all'anno precedente.

Quadro S3	GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA
<b>AVA 3.0</b> <i>D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio</i> <i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i> <i>D.CdS.3 - Gestione delle risorse del Corso di Studio</i>	
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <a href="https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020">https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020</a>  Verbali, relazioni etc. del personale competente
<b>Argomento del quadro S3</b> Oggetto del quadro è specificatamente l'offerta formativa coordinata dalla Scuola Lo scopo è quello di Censire le iniziative che compongono il complesso dell'offerta formativa coordinata Scuola, evidenziarne le specificità e le modalità con cui la scuola si è organizzata. La CPDS esprime una propria valutazione sui diversi aspetti, evidenziandone gli elementi di forza e gli eventuali aspetti sui quali si invita la scuola a intraprendere azioni di miglioramento.	

#### Valutazione complessiva della CPDS

Organizzazione della didattica e degli esami di profitto - Procedure Gestione tesi

Fonte: sisvaldidat opinione degli studenti (Quadri D1-D3 in S1),

I servizi di prenotazione esami sono chiaramente spiegati nella pagina dedicata sul sito web della scuola [Esami | Didattica | Scuola di Studi Umanistici e della Formazione | UniFI](#) che conduce al servizio gestito centralmente





dall'ateneo Studenti | SOL: Servizi Online dell'Università di Firenze - UniFI di prenotazione esami. La scuola ha previsto un supporto studenti per gli esami di profitto gestito separatamente per l'Area di Studi Umanistici e per l'Area della Formazione. Sulla stessa pagina è inoltre fornita una casistica di eventuali problematiche inerenti lo svolgimento e la verbalizzazione degli esami, le possibili soluzioni o i contatti ai quali rivolgersi. La valutazione degli studenti riguardo l'organizzazione della didattica e degli esami di profitto è molto positiva (D1-D3 intorno al 92% di giudizi positivi), i valori sono sostanzialmente stabili rispetto all'anno precedente ed in linea con quelli dell'ateneo.

#### Procedure Gestione tesi

La scuola ha predisposto una sezione dedicata all'iter per laurearsi, diversificata per l'area Umanistica e per quella della Formazione (<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-178-per-laurearsi.html>) nel quale sono indicati i calendari, le scadenze e la procedura di presentazione delle domande di laurea. Una serie di FAQ per laureandi facilita ulteriormente il processo esplicativo della procedura. Non ci sono sistemi di rilevamento della valutazione su questo specifico punto.

Punti di forza (eventuali): chiarezza della procedura

Aree di miglioramento (eventuali): non riscontrabili

#### Orario

Fonte: sito web della scuola, sisvaldidat opinione studenti

Gli orari delle lezioni sono gestiti dalla Scuola di concerto con i CdS (gestione da parte dei Presidenti e dei Delegati all'orario) utilizzando Kairos, sulla cui piattaforma Kairos Agenda WEB è possibile consultare l'orario.

Nel processo di coordinamento degli orari non si riscontrano forti criticità, tenendo conto del fatto che l'organizzazione dell'orario e delle aule è stata fortemente condizionata dalle normative di ateneo dovute all'emergenza pandemica e alla didattica mista adottata durante l'AA20/21. Il sistema di rilevamento della valutazione rispetto a questo punto D3 segnala un giudizio positivo da parte degli studenti (91.3%), scendendo leggermente rispetto all'AA precedente e in linea con quelli dell'ateneo.

Punti di forza: chiarezza informazioni pubbliche

Aree di miglioramento: al momento il programma è in fase di collaudo, sarà possibile identificare aree di miglioramento specifiche dopo la valutazione dell'anno 24/25

#### Controllo Coperture didattiche

Fonte: verbali e comunicazioni della scuola

Il supporto alla programmazione didattica viene gestito separatamente per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione. Ogni corso di laurea e segreteria verifica le coperture didattiche del singolo CdS, la scuola opera poi una seconda verifica ed evidenzia ai singoli dipartimenti le sofferenze didattiche. Il servizio di supporto DAF fornisce i dati aggregati sulle coperture didattiche (AVA Ic19), per quanto presentati per singolo CdS offrono un panorama tendenzialmente positivo con sottili variazioni da CdS a CdS.

#### Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporto alla didattica

Fonte: sisvaldidat quadro S4 D22-28, servizi di supporto

In seduta collegiale è stata discussa la programmazione del personale docente proposta dai Dipartimenti e la programmazione didattica (v. verbali della scuola).

Il supporto alla didattica è effettuato tramite le segreterie didattiche, differenziate per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione. Per il CdS in Progeas, che ha come sede il polo di Prato, i servizi di segreteria didattica (segreteria del consiglio di corso, ricevimento e pratiche studenti) vengono svolti da un'unità di personale afferente al PIN srl.

Le valutazioni degli studenti sui servizi di segreteria studenti mostrano una sostanziale stabilità rispetto all'AA 22/23) con un sensibile miglioramento nei punti D24 e D23, cioè l'accessibilità al servizio ed i tempi di attesa, che rimangono comunque abbastanza critiche nell'opinione degli studenti.

La situazione delle aule di didattica e dei laboratori è considerata inadeguata come il suo sistema wifi: questo è considerato il dato più evidente e negativo di tutta la parte infrastrutturale. .



Punti di forza (eventuali): gestione da remoto efficace

Aree di miglioramento (eventuali): rendere più chiara la fruizione della segreteria; miglioramento delle aule e dei laboratori

Iniziative per didattica integrativa (e-learning)

Fonte:

Le attività di didattica integrativa (laboratori, seminari, esercitazioni in sede e fuori sede) vengono gestite dai singoli CdS, vengono anche censite dai singoli CdS e variano a seconda delle aree disciplinari. La scuola non si occupa del coordinamento di queste attività. Questa però viene coinvolta nel momento in cui l'attività didattica integrativa viene riconosciuta come attività formativa interna, per questo il sito della scuola fornisce [Attività formative interne | Didattica | Scuola di Studi Umanistici e della Formazione | UniFI](#) tutte le informazioni necessarie per il riconoscimento dell'attività stessa.

La valutazione degli studenti sulle attività didattiche integrative è positiva nel 92.5 % delle risposte, in miglioramento rispetto all'AA precedente ed in linea con le rilevazioni di ateneo.

Le attività di e-learning rimangono connesse all'utilizzo della piattaforma moodle che rimane un valido strumento per la gestione in e-learning dei singoli insegnamenti. Il corso obbligatorio sulla sicurezza per gli studenti è in parte in e-learning, mentre le attività di supporto alla didattica in e-learning (progetto DIDEL) offrono un ampio panorama di possibilità per l'utilizzo attivo della piattaforma moodle da parte dei docenti. Questa ultima funzione è gestita da SIAF.

Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea

La Presidenza della Scuola comunica alla CPDS che questi servizi non sono di pertinenza della Scuola. La Scuola coordina alcuni aspetti della formazione post-laurea per i quali si rimanda al quadro sottostante  
Formazione aggiuntiva

Formazione aggiuntiva

La Scuola è impegnata anche in ulteriori attività didattiche post-laurea [Post Laurea | Corsi di studio | Scuola di Studi Umanistici e della Formazione | UniFI](#).

Tra queste, la Scuola è impegnata nel coordinamento, con una segreteria dedicata, delle Scuole di Specializzazione in:

- Beni storico-artistici <https://www.st-umaform.unifi.it/p241.html>
- Beni archeologici <https://www.st-umaform.unifi.it/p265.html>

Dieci corsi di master di primo e secondo livello e cinque percorsi di dottorato sono gestiti dai dipartimenti afferenti (SAGAS e FORLILPSI).

Per Formazione insegnanti e educatori la scuola coordina percorsi formativi per diventare insegnanti o educatori e per continuare a formarsi in modo permanente. Oltre ai Corsi di studio, sono offerti percorsi specifici attraverso Master, Corsi di aggiornamento e Corsi di perfezionamento rivolti particolarmente agli insegnanti e agli educatori che desiderino approfondire le proprie competenze ed acquisire titoli ulteriori. Si tratta di corsi approvati dagli organi accademici dell'Ateneo e che rilasciano titoli di studio riconosciuti dal MIUR.

Tra questi si segnala

1. il percorso formativo da 24 CFU che consente l'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche [Percorso Formativo da 24 CFU | Didattica | Università degli Studi di Firenze | UniFI](#)
2. il corso di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità (400 posti per AA21/22) [Corsi di specializzazione per il sostegno](#)
3. il corso di formazione per il conseguimento della qualifica di educatore professionale socio-pedagogico dei servizi per l'infanzia (60CFU) con 500 posti disponibili [Corso di specializzazione per Educatore dei servizi educativi per l'infanzia](#).



Si rileva che la Scuola coordina, inoltre, la didattica di diciannove Corsi di studio ad esaurimento ripartiti tra l'area umanistica e quella della formazione (<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-300-corsi-di-studio-ad-esaurimento.html>).

Quadro S4	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
<b>AVA 3.0</b> <i>D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio</i> <i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i>	
Fonti documentali	Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola
<b>Argomento del quadro S4</b> <p>Questo quadro è dedicato alla descrizione e alla valutazione dei sistemi di comunicazione della Scuola all'esterno e all'interno (CdS, docenti e studenti, Dipartimenti, e in generale tutti coloro che sono potenzialmente interessati dall'offerta formativa della Scuola). Forme e modalità con le quali la Scuola comunica con i diversi soggetti interessati dalla sua attività.</p> <p>È necessario che vengano descritti e valutati tutti i media utilizzati dalla scuola, dagli handout cartacei (se ci sono), alle pagine web, ai canali social. Anche in questo caso la CPDS è chiamata a descrivere la Scuola nella sua realtà effettiva, pertanto se la Scuola in oggetto utilizza sistemi comunicativi non contemplati dall'enumerazione di attività e azioni che segue, è pregata di implementare.</p>	
<b>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web</b> <i>Fonte: pagine web ufficiali della scuola</i> Le pagine web della scuola sono state interamente riorganizzate e questo ha permesso da un lato una maggiore fruibilità delle informazioni e chiarezza espositiva. Punti di forza (eventuali): il sistema è in costante miglioramento Aree di miglioramento (eventuali): L'operazione va completata. La traduzione in inglese non può ricadere interamente sulla scuola.  <b>Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro</b>	



La Scuola non ha pagine proprie sui social, usa il canale you tube dell'ateneo

#### Aspetti positivi

1. Riorganizzazione del sistema web di comunicazione

#### Aree di miglioramento

1. Presenza della scuola sui social networks, pubblicizzazione delle attività di miglioramento e rinnovamento delle infrastrutture e dei servizi.

## 4. IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI AQ

*In questa sezione la CPDS riassume, e descrive sinteticamente, le iniziative di miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità che nell'anno di riferimento sono state implementate, in maniera autonoma, dal singolo CdS o gruppi omogenei di CdS. Si raccomanda di riportare, se presenti, le azioni di miglioramento che la CPDS ritiene essere maggiormente significative ed esprimere una propria valutazione di efficacia. Tale sezione è funzionale alle attività del Nucleo di Valutazione.*

*Inoltre, in questa sezione, la CPDS si autovaluta; effettua, cioè, una analisi critica del proprio operato individuando punti di forza ed aree di miglioramento che hanno caratterizzato le attività svolte nell'anno di riferimento della Relazione.*

### 4.1 – Iniziative di miglioramento del sistema di AQ a livello CdS

#### Argomento del quadro

Questa sezione finale della relazione è articolata in base ai 4 sotto-ambiti dell'ambito D.CDS "assicurazione della qualità per i corsi di studio" del modello AVA3. Ha lo scopo di evidenziare il grado di implementazione del processo di assicurazione della qualità a livello dei CdS della scuola valorizzando, laddove opportuno, le azioni di miglioramento ritenute più significative, efficaci e che possano costituire delle "buone pratiche" da diffondere.

#### D.CDS.1 - AQ nella progettazione del CdS

Azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di riesame e miglioramento dei CDS sono quelle che



coinvolgono le parti interessate nella progettazione e implementazione dei CdS. Questo aspetto ancora in nuce nella gestione dei CdS ma sempre citato, potrebbe essere potenziato cercando di coinvolgere quelle aziende che offrono un tirocinio in riunioni (o raccolta informazioni) delle parti interessate.

#### **D.CDS.2 - AQ nell'erogazione del CdS**

I CdS cercano il costante miglioramento nell'erogazione della didattica e nell'offerta formativa; in alcuni casi si è provveduto ad ampliare i sistemi di valutazione delle competenze come azione migliorativa.

Si segnala però che la maggior parte dei CdS segnala la necessità di rendere chiare le modalità e il sistema di valutazione della prova finale (sistema di gradazione) che non tutti i CdS hanno chiaramente definito. Rimangono cruciali per quasi tutti i corsi di laurea l'implementazione di

1. Internazionalizzazione
2. Orientamento in Uscita Job placement
3. Traduzione in lingua inglese: questo non può essere delegato ai singoli CdS dovrebbe essere portato avanti dalla scuola in un'azione concordata e omogenea per la presentazione dei CdS.

#### **D.CDS.3 - Gestione delle risorse**

La situazione delle Aule e dei laboratori è considerata non adeguata ed non si riscontrano margini di miglioramento rispetto all'anno precedente. Anche il servizio wifi all'interno degli ambienti universitari non soddisfa pienamente le esigenze.

#### **D.CDS.4 - Riesame e miglioramento**

Azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di riesame e miglioramento dei CDS sono principalmente costituite da:

1. Verifica delle azioni di miglioramento: sarebbe opportuno dotarsi di organi interni di AQ che verifichino all'interno della scuola le azioni di miglioramento e si interfaccino con la CPDS.
2. Pubblicizzazione dei risultati di valutazione in modo da rendere trasparente l'impegno della scuola nel risolvere le criticità riscontrate.

## **4.2 – Autovalutazione dell'attività della CPDS**

### **Autovalutazione complessiva della CPDS**

La principale difficoltà nello svolgimento di un lavoro collettivo è dovuta ai costanti cambiamenti nei membri della CPDS, e quindi talvolta alla necessità di reiterare le stesse informazioni. Nel 2024 la cpds si è riunita solo a partire da Settembre in conseguenza del costante cambiamento dei suoi membri e dell'assenza di problematiche specifiche da dover prendere in esame. La suddivisione dei compiti tra i componenti è interamente incentrata sull'appartenenza ad uno specifico CdS, quindi l'interazione membro studente/membro docente di ogni CdS appare fondamentale per la stesura del quadro sul corso di laurea. Sulla divisione del lavoro per quello che riguarda la parte inerente la scuola (3) e questa parte di autovalutazione, questa viene redatta dal presidente e discussa nella riunione finale. Il problema principale è la coincidenza delle scadenze: non è possibile neanche iniziare a compilare la relazione annuale prima dell'autunno, periodo durante il quale i membri hanno moltissimi altri impegni universitari.

#### **Aspetti positivi**

1. *Per garantire a tutti l'accessibilità alle informazioni, alcuni incontri sono registrati e messi a disposizione dei membri, come la documentazione a disposizione e i verbali.*

#### **Aree di miglioramento**

1. Le tempistiche di stesura della RA che avviene in concomitanza con la redazione della SMA e la discussione della SUA rendono veramente difficile alla CPDS poter operare con la necessaria calma. Se la tempistica della consegna della RA potesse slittare temporalmente rispetto alla chiusura dei principali documenti di riferimento, sarebbe possibile affrontare la RA tenendo anche in considerazione gli impegni didattici e amministrativi dei membri docenti e studenti.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Allegato 4: Relazione Annuale CPDS-  
Template commentato

PQA - Rev. Ottobre 2021

2. L'organizzazione della CPDS potrebbe essere migliorata identificando tra i membri studenti chi potesse affiancare il presidente garantendo il bilanciamento delle parti.